

## **Väike-Maarja Lasteaia kodukord**

### **1. Üldsätted**

- 1.1. Kodukord tugineb koolieelse lasteasutuse seadusele ja teistele õigusaktidele.
- 1.2. Kodukord on avalikustatud lasteaia veebilehel ja on paberkandjal tutvumiseks kättesaadav lasteaias igas rühmas.
- 1.3. Kodukord on lastele, lapsevanematele ja eestkostjatele (edaspidi vanem) ning lasteaia töötajatele täitmiseks kohustuslik.
- 1.4. Lasteaia kodukord kinnitatakse direktori käskkirjaga.
- 1.5. Lasteaia kodukorda muudetakse seoses lasteaia tegevust reguleerivate õigusaktide muudatustega, lasteaia hoolekogu, pedagoogilise personali või juhtkonna ettepanekutega ning lasteaia sisehindamise käigus ilmnunud parendusvajadustega.

### **2. Lapse lasteaeda saabumine, lahkumine, puudumine**

- 2.1. Lasteaed on avatud esmaspäevast reedeni kell 7.00–18.00.
- 2.2. Ajavahemikul 18.00–19.00 töötab valverühm juhul, kui lapsevanem on eelnevalt esitanud direktorile kirjaliku avalduse. Valverühm luuakse vaid vajaduspõhiselt.
- 2.3. Lasteaed on avatud augustist juulikuuni. Kollektiivpuhkus on juulikuus. Kollektiivpuhkuse info jooksva aasta kohta on leitav lasteaia kodulehelt.
- 2.4. Suvekuudel, kui õpetajad on puhkusel, moodustatakse suverühmad, kus viibivad erinevate rühmade lapsed segamini. Suverühmades ei ole lastel enda õpetajad. Suverühmade avamise kuupäevad on leitavad lasteaia kodulehel hiljemalt 31.05 seisuga.
- 2.5. Informatsiooni lasteaia töökorralduse muudatuste, päevakava, õppekasvatuse reeglite, teadete, uudiste jms kohta on ELIISi keskkonnas ja/või lasteaia kodulehel ([vml.v-maarja.ee](http://vml.v-maarja.ee))
- 2.6. Lapsevanemad informeerivad koheselt rühma õpetajaid muutunud kontaktidest (telefoninumber, e-maili aadress) ja muudest andmetest (lapse nime muudatus jms) ELIISi keskkonna kaudu.
- 2.7. Vanematel on õigus last lasteaeda tuua ja viia neile sobival ajal lasteaia päevakava järgides. Last lasteaeda tuues või viies ei tohi rikkuda teiste laste uneaega, söögikorda või õppe- ja kasvatustegevust.
- 2.8. Lapsevanem annab isiklikult lapse üle rühma töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt.
- 2.9. Koolieelik võib avalduse alusel iseseisvalt liikuda kodust lasteaeda ja lasteaiast koju jalgsi.

2.10. Lapsele peab järele tulema hiljemalt 10 minutit enne lasteaia/valverühma sulgemist. Last koju viies tuleb lapsevanemal veenduda, et õpetaja on sellest teadlik. Lapsele järgi tulles lahkub lapsevanem lapsega lasteaia õuealalt (ei jää õuealale edasi mängima).

2.11. Rühma töötajal on õigus laps üle anda ka vanemate poolt eelnevalt tutvustatud ja volitatud esindajatele. Volitatud isiku määramiseks tuleb eelnevalt esitada lapsevanemal kirjalik avaldus. Vanema õe-venna puhul on soovituslik vanus alates 12 eluaastat.

2.12. Rühma töötajal on keelatud last üle anda selleks volitamata isikule ja alkoholihoobes isikule.

2.13. Eriolukordades, kui lapsevanem ei jõua lapsele järele õigeaegselt, on tal kohustus sellest teavitada rühma töötajat ELIISI kekskonna kaudu.

2.14. Kui lapsele ei ole lasteaia lahtiolekuajal järele tulnud, teavitab rühma töötaja olukorrast direktorit. Samal ajal proovib rühma töötaja telefoni teel kontakti saada lapse vanematega või volitatud esindajatega. Kui kell 18:30-ks ei ole lapsele järgi tulnud, teavitab rühma töötaja või direktor politseid lasteaeda jäetud lapsest ja järgnevalt toimitakse politsei korralduste järgi.

2.15. Lapsevanem teavitab ELIISI kaudu rühmaõpetajat hiljemalt kell 8.00, kui laps haigestub või mingil muul põhjusel vanem last lasteaeda ei too. Pikemalt ette teada olevad puudumised märgib lapsevanem ELIISI esimesel võimalusel.

2.16. Koolieelikud lõpetavad lasteaia 31. mai seisuga, kuid lapsevanema avalduse alusel saab laps käia lasteaias edasi veel suverühmas.

### **3. Söömine**

3.1. Lasteaias on kolm söögikorda: hommiku- ja lõunasöök ning õhtuode. Eeldatakse, et laps kasutab kõiki kolme toidukorda.

3.2. Lapsevanemal on võimalik lapse toidukordadest loobuda, kui ta teatab sellest rühmaõpetajat ELIISI keskkonnas sõnumiga ette (nt laps puudub iga kolmapäev).

3.3. Toidupäevalt mahavõtmiseks tuleb lapsevanemal märkida lapse puudumine ELIISis või teavitada puudumisest rühmaõpetajat toitlustamisele eelneval tööpäeval kella 8.00ks.

Näiteks

- kui laps puudub kolmapäeval, siis tuleb sellest teatada hiljemalt teisipäeva kella 8.00ks,
- kui laps puudub esmaspäeval, siis tuleb sellest teatada hiljemalt reede kella 8.00ks jne.

3.4. Kui lasteaeda puudumisele eelneval tööpäeval ei teavitata, siis tuleb esimesel puudumise päeval selle päeva kõikide toidukordade eest tasuda ja laps arvestatakse toidukordadelt maha alates teisest päevast.

3.5. Lapse naasmisel lasteaeda pikema puudumise järgselt on oodatud teavitus ELIISis lapse tagasitulekule eelneval tööpäeval kella 8.00ks, et tagada lapse toitlustamine. Näiteks, kui laps naaseb pärast pikka puudumist esmaspäeval, palume teavitada rühmaõpetajat ELIISis hiljemalt reede hommiku kella 8.00ks.

3.6. Suveperioodil ja koolivaheaegadel, kui lapsi käib lasteaias vähem, tuleb lapse pikem puudumine märkida ELIISi või teavitada rühmaõpetajat ELIISis lapse puudumisest vähemalt 5 päeva ette.

3.7. Lapse allergilisusest mõne toiduaine suhtes tuleb teavitada rühmaõpetajat kirjalikult lapse esmakordsel tulekul lasteaeda või koheselt toiduallergia ilmnemisel, et rühma töötajad saaksid sellega toidukordade ajal arvestada.

3.8. Lapse toidutundlikkusega arvestab lasteaia toitlustaja, kui lapsevanem esitab lapse toidutundlikkuse kohta arstitõendi. Lähtudes „Tervisekaitsenõuded toitlustamisel koolieelses lasteasutuses ja koolis“ §5 lõige 8 nõuetest.

3.9. Nädalamenüüga on võimalik tutvuda ELIISis ja rühmaruumide infostendidel.

## **4. Lapse tervis, heaolu**

4.1. Lapsevanem informeerib lasteaia direktorit kirjalikult lapse tervises seisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevusi.

4.2. Lasteaia töötajad kujundavad erivajadustega lastele koostöös kohaliku omavalitsusega laste arengut soodustava ja võimalustele vastava keskkonna.

4.3. Lasteaeda ei lubata last, kelle tervises seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist.

4.4. Rühma töötaja jälgib lapse tervises seisundit lasteaeda vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest lapsevanemat ja vajadusel lasteaia direktorit. Lapse haigestumisel lasteaias teavitavad rühmaõpetajad viivitamatult lapsevanemat. Lapsevanemal tuleb sellisel juhul laps esimesel võimalusel koju viia.

4.5. Lasteaias ei anta lapsele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt diabeet) lasteaias anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel ja kokkuleppel lasteaia direktori määratud töötajaga.

4.6. Lapse nakkushaigusesse haigestumisest on vajalik teavitada õpetajat esimesel võimalusel.

4.7. Lasteaia direktor teavitab telefoni teel või e-kirjaga Terviseametit ning lapsevanemaid lasteaias levivast nakkushaiguse puhangust või juhtumist, nimetamata seejuures haigestunud ja nakkuskahtlusega laste nimesid.

4.8. Nakkushaiguste esinemise perioodil rakendatakse lasteaias eri puhastuskorda ja kätehügieeni nõudeid, järgides Terviseameti juhiseid. Nakkushaiguste puhangu või juhtumi korral on lasteaia töötajatel õigus kontrollida ja jälgida kõiki lasteaia lapsi olukorrast ja vajadusest lähtuvalt, ennetamaks ja peatamaks nakkuse levikut.

4.9. Nakkushaiguse kahtlusega laps tuleb lasteaia töötajal võimaluse korral eraldada teistest lastest, kuid teda ei tohi paigutada üksinda eraldi ruumi. Järelevalve organiseerib lasteaia direktor.

4.10. Lapse lasteaias haigestumise või vigastuse korral kutsub lasteaia töötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust vanemaga. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi.

## 5. Riietus

5.1. Lapsevanem tagab, et lapse riided, peakate ja jalanõud vastavad lapse kasvule, eale ja ilmastikule.

5.2. Lapse riietus peab olema puhas ja korralik, kergelt suletavate kinnitustega.

5.3. Lapse vahetusjalanõud peavad olema mugavad, kergesti jalga pandavad ja jalast võetavad, libisemiskindla tallaga ning kindlalt jalas püsivad, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu.

5.4. Lapse riietel ei tohi olla ohtlikke detaile (pikki nõõre, salle, haaknõelu jms). Salli asemel eelistage kraed või „tuukrimütsi“.

5.5. Lapsel on kapis vahetusriided juhuks, kui riided saavad märjaks või määrduvad. Lasteaias ei kuivatata laste märgunud riideid.

5.6. Soodsate ilmastikutingimuste korral toimub võimalikult palju laste tegevusi õues rühma päevakava järgides.

5.7. Lapsel on kaasas isiklikud hügieenivahendid, sh kamm, vajadusel vahetuspesu, spordiriided ja magamiseks pidžaama/ öösärk, isiklik joogitops/pudel.

5.8. Lapsed tulevad lasteaeda korrastatud soenguga. Pikemate juustega tüdrukutel on juuksed patsis.

5.9. Et vältida isiklike asjade kaotsiminekut, peavad asjad olema märgistatud.

5.10. Lasteaias on lastel keelatud kaela ja käe ümber käivad ehted.

## 6. Ujumine

6.1. Lasteaed pakub lastele õppekava toetava tegevusena ujumist 1-2 korda nädalas, vastavalt lapse vanusele. Ujumine toimub ujumisõpetaja juhendamisel. Ujumiskord on sätestatud Vabariigi Valitsuse määrusega nr 80 „Tervisekaitsenõuded ujulatele, basseinidele ja veekeskustele“.

6.2. Lapsevanemal tuleb ujumistunniks lapsele kaasa panna ujumistrikoo- või püksid, ujumismüts, nuustik, saunalina.

6.3. Ujumise päeval ei ole lubatud lapsel kanda kõrvarõngaid, selle eest vastutab lapsevanem.

6.4. Ujulas on tagatud iga seitsme lapse kohta ujumisõpetaja või lasteaia töötaja, kes jälgib pidevalt lapsi ja juhendab vees toimuvaid tegevusi ning osutab vajaduse korral abi.

## **7. Lasteaia osalustasu ja tasu toitolustamise eest**

7.1. Lapsevanema kaetavad igakuised kulud on järgnevad:

- Osalustasu, mis on alates 1. jaanuarist 2025 5% hetkel kehtivast alampalgast, (kehtestatud Väike-Maarja Vallavolikogu 17.10.2024 määrus nr 42 „Väike-Maarja valla koolieelse lasteasutuse rahastamisel vanemate poolt kaetava osa määra kehtestamine“ alusel).
- toidupäeva maksumus on 2.20 eurot.

7.2. Arve osalustasu ja toitolustamise kohta saavad lapsevanemad oma e-posti aadressile või e-arvena.

7.3. Osalustasu tasutakse iga kuu, ka siis, kui laps on puudunud. Osalustasu ei võeta kollektiivpuhkuse ajal, kui lasteaed on suletud. Tasu makstakse pankka iga kuu enne 21. kuupäeva.

7.4. Informatsiooni arve kohta saab lapsevanem õpetajalt või lasteaia direktorilt vastuvõtu ajal.

7.5. Majanduslike raskuste puhul saab lapsevanem esitada avalduse valla sotsiaalosakonda toetuse saamiseks.

## **8. Laste arengu toetamine, koostöö**

8.1. Igal rühma ELIISI keskkonnas on oma:

- kava õppe- ja kasvatustegevuseks,
- päevakava, mis kindlustab laste eale vastava päevarütm,
- soovitud, erinõudmised, ühistegevused kodu ja rühma koostöök.

8.2. Lasteaia töötajatel on vaikumiskohustus lapselt tema perekonna kohta saadud teabe osas.

8.3. Lapsevanemal on õigus

- tutvuda lasteaia õppe- ja päevakavaga,
- saada teavet lasteaia töökorralduse kohta,
- teha ettepanekuid lasteaia juhtkonnale ja hoolekogule laste arenguks vajalike tingimuste loomiseks, aidates ise kaasa nende kujunemisele.

8.4. Lapsevanem pöördub kõigi lasteaia elu puudutavate küsimuste, ettepanekute ja probleemidega oma rühma õpetajate või direktori poole.

## **9. Turvalisuse tagamine**

9.1. Lasteaia töötajad loovad lasteaias turvalise füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevusi ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi. Lasteaia töötajad tegutsevad alati lapse parimaid huvisid arvestades.

9.2. Lasteaias on mängu- ja võimlemisvahendeid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse. Ronimisredelid,

spordisaali-, mänguväljaku- ning võimlemisvahendeid on kontrollitud tootja juhendite kohaselt.

9.3. Laste liikumine lasteaia ruumides ja territooriumil toimub lasteaia töötajate järelevalve all. Võõraste isikute pääsu lasteaia ruumidesse jälgivad töötajad.

9.4. Lasteaia töökorraldusega on tagatud, et kogu rühma töötaja jooksul vastavad õpetaja või õpetajat abistava töötaja ja laste suhtarvud koolieelse lasteasutuse seaduse õigusaktides sätestatud piirnormidele.

9.5. Laste puhkeajal on laste juures üks rühma töötaja.

9.6. Väärtustame lapse päevast puhkehetke vastavalt lasteasutuse päevakavale ja vanusele. 1-3. aastased lapsed saavad iga päev ühe korra puhkeaega. Vanematel lastel on tagatud päevas 1 tund puhkeaega. Lasteaias on kokkulepe, et kõik lapsed lähevad magamistuppa voodisse, õpetaja loeb unejuttu, seejärel lapsed pikutavad 30 minutit ja kes selle ajaga uinunud ei ole, neile võimaldatakse tegeleda vaikse tegevusega.

9.7. Lapsed käivad võimalusel õues iga päev. Õue ei minda väga tugeva vihma ja tuule ning alates 15 kraadise külma korral või lühendatakse õuesoleku aega. Ilma sobivust õue minekuks hindavad rühma õpetajad arvestades laste vanust ning tutvudes Eesti Meteoroloogia ja Hüdroloogia Instituudi veebilehel [www.wmhi.ee](http://www.wmhi.ee) avaldatud igapäevaste ilmavaatluste andmetega alusel.

9.8. Lapsel on õues käimiseks ilmale sobiv riietus. Õueriietus võiks olla eraldi kojumineku riietest või selline, mille määrdumise korral ei teki probleeme. Infot sobiva riietuse kohta saab rühma õpetajatelt.

9.9. Lapse riided tuleb nimedega märgistada. Personal ei vastuta märgistamata rõivaste vahetusse mineku või kadumise eest, samuti riide/jalanõude määrdumise ja/või kahjustumise eest.

9.10. Kui laste õuesoleku ajal on ühel rühma töötajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tuppa, peab teine rühma töötaja tagama ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.

9.11. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides ning rühmaga on kaasas piisav arv täiskasvanuid.

9.12. Lapsevanemad, lasteaia töötajad ja lapsed sulgevad enda järel väravad, et tagada laste turvalisus. Lemmikloomadega lasteaia õuealal viibimine ei ole lubatud.

9.13. Lasteaia õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, v.a lasteaeda teenindavatele transpordivahenditele, kellel on vastav luba.

9.14. Lapsed võivad sõita jalgrattaga lasteaias selleks ettenähtud õuealal oma rühma rattapäeval. Jalgrattaga sõitmiseks on kohustuslik kiiver, mis on sobivaks reguleeritud ja jalgratas peab olema töökorras. Kiivri olemasolu ja ratta tehnilise korrasoleku eest vastutab lapsevanem.

9.15. Lasteaia mööbel on paigutatud nii, et on välditud vigastuste tekkimine ja lastel on võimalikult palju ruumi mängimiseks. Laste ohutuse tagamiseks ei ole lubatud rühmaruumides veekeetjate kasutamine.

9.16. Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele. Rühma töötaja ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasja kadumise või purunemise eest.

9.17. Lasteaeda ei tohi laps kaasa võtta ohtlikke ja vägivaldseid mängu õhutavaid mänguasju.

9.18. Laste ja lasteaia töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade lahendamine ja meetmete rakendamine toimub vastavalt dokumentidele:

- „Hädaolukorra lahendamise plaan Väike-Maarja Lasteaias“,
- „Töökeskkonna riskianalüüs, sh lasteaia ohutuse ja turvalisuse riskianalüüs, ja tegevuskava“.

9.19. Lapsevanemad ja lasteaia töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteaia direktorit laste ja töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.

9.20. Täiskasvanud ei lahenda konflikte ega tee üksteisele märkusi lapse kuuldes.

## **10. Isikuandmete töötlemine**

10.1. Lasteaia töötajad töötlevad isikuandmeid ainult isikuandmete kaitse seadusest tulenevaid põhimõtteid ja reegleid järgides.

10.2. Lasteaias filmimine ja pildistamine on lubatud Andmekaitse Inspektsiooni poolt „Juhend kaamerate kasutamise kohta“ kehtestatud reegleid järgides.

10.3. Lasteaed ei ole avalik koht kui teda ei ole avatud mõne avaliku ürituse korraldamiseks.

10.4. Lasteaia territooriumil ja ruumides filmimiseks ja pildistamiseks tuleb taotleda luba asutuse direktorilt.

10.5. Lasteaias võivad lapsevanemad ja kõik muud isikud (mitte juriidilised isikud) filmida ja pildistada enda tarbeks.

10.6. Enda tarbeks tehtud pilte ja videoid ei või hiljem ilma pildi/videolt nähtuva inimese nõusolekuta internetti üles riputada või muul moel levitada.

10.7. Laste filmimine ja pildistamine võib toimuda lasteasutuse ja lapsevanema teadmisel ning nõusolekul. Kui te ei soovi oma lapse pildistamist/filmimist, palun sellest informeerida lasteaia rühma õpetajat ning teha ELIISI keskkonnas nõusolekute all kinnitav valik.