



# VÄIKE-MAARJA VALLAVALITSUS

## M Ä Ä R U S

Väike-Maarja

10. aprill 2019 nr 6

### **Laste lasteaeda vastuvõtu ja sealt väljaarvamise kord**

Määrus kehtestatakse koolieelse lasteasutuse seaduse § 15 lõike 4 alusel

#### **§ 1. Üldsätted**

(1) Määrus reguleerib Väike-Maarja Lasteaeda, Simuna Kooli lasteaeda ja Rakke Lasteaeda Leevike (edaspidi lasteaed) laste vastuvõttu ja sealt väljaarvamist.

(2) Lasteaeda võetakse vastu Väike-Maarja valla haldusterritooriumil alaliselt elavaid koolieast nooremaid lapsi, kui tema vanema elukoht on rahvastikuregistri andmetel Väike-Maarja vald. Vabade kohtade olemasolul võetakse lasteaeda lapsi väljapoolt Väike-Maarja valla haldusterritooriumi.

(3) Arvestust laste lasteaeda vastuvõtmise ja sealt väljaarvamise kohta korraldab lasteaia direktor. Muudatused rühmade nimekirjades kinnitab lasteaia direktor käskkirjaga 3 tööpäeva jooksul ja kannab 5 tööpäeva jooksul Eesti Hariduse Infosüsteemi.

#### **§ 2. Vanema ja lasteasutuse vahelise info vahetamise hea tava**

(1) Vanemal on õigus saada direktorilt, õppealajuhatajalt ja õpetajatelt teavet lasteaia töökorralduse, õppe- ja kasvatustegevuse, kodukorra, toiduraha ja osalustasu suuruse kohta ning muud teavet, mis on seotud lasteaiaakohaga.

(2) Vanem teavitab lasteasutust:

- 1) enda ja lapse kontaktandmete muutumisest;
- 2) lapse terviseseisundist, mis eeldab eritingimuste loomist;
- 3) lapsel diagnoositud nakkushaigusest, millega võib kaasneda teiste laste haigestumine,
- 4) lapse puudumisest.

(3) Lapse vastuvõtmisel lasteaeda tutvustab direktor vanemale vastuvõtmise ja väljaarvamise korda, lasteaia kodukorda, vanema õigusi ja kohustusi.

#### **§ 3. Laste lasteaeda vastuvõtmine**

(1) Lapse lasteaeda vastuvõtmiseks esitab vanem lasteaia direktorile kirjaliku avalduse, milles märgitakse:

- 1) lapse ees- ja perekonnanimi, sünniaeg, isikukood;
- 2) lapse vanema(te) ees- ja perekonnanimi, isikukood, telefon, e-posti aadress;
- 3) lapse kodune aadress ja telefon;
- 4) lapse lasteaeda vastuvõtmise soovitud aeg;
- 5) haridusliku erivajadusega lapse puhul koolivälise nõustamismeeskonna soovitus koha saamiseks sobitus- või erirühmas.
- 6) kinnitus, et lapsevanem kohustub täitma lasteaeda vastuvõtu ja sealt väljaarvamise korda, lasteaia kodukorda, selles esitatud vanema õigusi ja kohustusi ning maksma osalustasu ja lapse toidupäeva eest esitatud arvetele.

(2) Vanemate poolt esitatud kirjalikud avaldused registreerib direktor laekumise järjekorras.

(3) Juhul, kui vanem ei ole last avalduses märgitud tähtaja saabudes lasteaeda toonud, võtab direktor vanemaga ühendust, et selgitada välja lapse lasteaia kohta vajadus.

(4) Rühmad uueks õppeaastaks (01.09.-31.08) moodustatakse järjekorras olevate laste avalduste ajalise esitamise alusel ja direktor teatab vanemale lapse lasteaia nimekirja kandmisest 15. augustiks. Kui puuduvad lasteaia õppeaasta kestel vabad kohad jääb laps järjekorda.

(5) Kohtade vabanemisel täidetakse need järjekorra alusel kahe nädala jooksul. Koha vabanemisest teavitab vanemat direktor. Vabade kohtade olemasolul saab lapsi lasteaeda vastu võtta kogu aasta kestel.

(6) Rühmade nimekirjad kinnitab lasteaia direktor käskkirjaga hiljemalt 5. septembriks

#### **§ 4. Laste lasteaia väljaarvamine**

(1) Laps arvatakse lasteaiaist välja:

- 1) lapsevanema kirjaliku avalduse alusel;
- 2) seoses kooliminekinguga;
- 3) seoses lapse järjestikuse põhjuseta kahekuulise puudumisega. Põhjuseta puudumiseks loetakse puudumist, millest ei ole eelnevalt lasteaeda teavitatud;
- 4) seoses kolmekuulise osalustasu ja/või toiduraha võlgnevusega;

(2) Käesoleva paragrahvi lõike 1 punktide 3 ja/või 4 asjaolude ilmnemisel teavitab direktor vanemat kirjalikult nimetatud asjaoludest ning annab täiendava mõistliku tähtaja võlgnevuse tasumiseks või asjaolude selgitamiseks. Kui vanem ei hakka kohustusi nõuetekohaselt täitma, arvab direktor lapse nimekirjast välja.

(3) Avalduse lapse lasteaiaist väljaarvamiseks esitab vanem direktorile hiljemalt üks nädal enne lapse lahkumist.

(4) Lapse lasteaiaist lahkumisel on vanem kohustatud tasuma toidukulu ja osalustasu kuni lapse väljaarvamise päevani.

(5) Laps arvatakse lasteaiaist välja lasteaia direktori käskkirjaga.

#### **§ 4. Määruste kehtetuks tunnistamine**

Tunnistada kehtetuks Väike-Maarja Vallavalitsuse 10.09.2014 määrus nr 4 „Laste koolieelses lasteasutusse vastuvõtu ja sealt väljaarvamise kord” ja Rakke Vallavalitsuse 20.03.2014 määrus nr 2 „Rakke lasteaed Leevike sisse- ja väljaarvamise kord“.

#### **§ 5. Määruse jõustumine**

Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.

*/allkirjastatud digitaalselt/*

Indrek Kesküla  
vallavanem

*/allkirjastatud digitaalselt/*

Maris Kõrgmäe  
vallasekretär